

T.C.
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
Namık Karamancı Fen Lisesi Müdürlüğü

2021-2022
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KAYIT KLAVUZU

NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİNE BAŞLARKEN;

Sayın Velimiz,

Öncelikle çocuğunuzun sınav sürecini başarılı bir şekilde tamamlayarak NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİ'ni kazanmış olmasından dolayı sizi yürekten kutluyoruz. Çocuğunuzun yetişmesindeki emeğinizden dolayı sizi ve öğretmenlerini tebrik ediyoruz. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında Namık Karamancı Fen Lisesi ailemize katılmanızın sevincini sizlerle paylaşıyoruz.

Namık Karamancı Fen Lisesi olarak, Atatürk ilke ve inkılaplarına, Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda, bünyesinde öğrenim gören herkesi Türk Milletinin milli, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; kendini gerçekleştiren, farklılıkları kabul eden, barış içinde yaşayıp, geleceğe umutla bakan gençler yetiştirmek en temel görevimizdir.

Okulumuzda, öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve çevre ilişkilerinde; gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışlar ön planda tutulmaktadır. Eğitim ve öğretim sürecinde bilimsel ve teknolojik gelişmeler izlenerek bu gelişmelerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanıp, bilimsel düşünce esas alınarak, üretkenlik, insan ve doğa sevgisi ve estetik anlayışın geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Namık Karamancı Fen Lisesi fiziki konumu ve donanımı ile öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilen, her yıl yapılan çeşitli etkinlikler (Üniversite tanıtım gezileri, Avrupa Bilim ve Kültür gezileri, Avrupa Birliği Projeleri, Kültürel geziler, Nevruz kutlaması, 9. Ve 12. Sınıflara yönelik motivasyon piknikleri v.b) , öğrencilerin akademik ve sosyal becerilerinin gelişmesine katkı sağlamakta ve öğrencilerimizi üst öğrenim kurumları ve hayata hazırlamaktadır.

Okulumuzdaki olumlu eğitim-öğretim ortamı, alanında tecrübeli kadrosu ve ekip halinde çalışılması , k o m p o z i s y o n y a r ı ş m a l a r ı n d a , proje yarışmalarında ,spor müsabakalarında birçok ödül almasını sağlamaktadır. Ayrıca TYT ve AYT'de birçok bireysel ve kitlesel Türkiye derecesi elde edilmektedir.

Sitemizde bulunan kayıt Kabul evraklarını dikkatlice okumanızı öneriyor eklerde bulunan belgeleri hatasız ve eksiksiz olarak doldurup tamamladıktan sonra kayıt günü aşağıda yazılı belgelerle birlikte getirmenizi , okula kayıtlarla ilgili belgeleri kayıt-kabulden sorumlu Müdür Yardımcısına pansiyon ile ilgili belgeleri Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına vererek öğrencimizin kaydını yaptırmanızı rica ederiz..

Emin olun ki; Bize emanet edilen bu çocuklarımız gelecekte Türkiye'nin en seçkin ve en başarılı; insan haklarına saygılı, manevi değerlerimize önem veren, içinde yaşadığı toplumun hukuk kurallarına bağlı; Atatürk ilkelerine benimsemiş vizyon sahibi yetişkinler olacaktır.

Sizleri yeni eğitim öğretilimi yılında sağlık, mutluluk, huzur ve başarı dileklerimizle selamlıyoruz.

Saygılarımızla

Okul Yönetimi

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Telefon : 0(242) 7424480 7424481
Faks : 0(242) 7424416
e-mail : namikkaramancifenlisesi@gmail.com
Adres : Mimar Sinan Mahallesi 6046 Sokak MANAVGAT

İRTİBAT KİŞİLERİNİN

<u>ADI VE SOYADI</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>TELEFONU</u>
Hasan KÖKÇÜ	Okul Müdürü	05052647591
Mehmet MUTLU	Müdür Başyardımcısı	05052946012
Ahmet Kurtuluş IŞIK	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	05059397307
Ü.Seda ÇELİK	Müdür Yardımcısı (Pansiyon)	05337337763

A-OKULA KAYITTA GEREKLİ OLAN EVRAKLAR

AÇIKLAMA: Okula kayıt işlemleri için aşağıdaki evraklarla birlikte müdür yardımcısı Ahmet Kurtuluş IŞIK'a başvurunuz. Bundan sonra öğrencinizin bursluluk, yatılılık ve gündüzlü işlemleri için müdür yardımcısına başvurunuz.

Okula kayıt için getirilmesi gerekli belgeler

1. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi ;
2. 2 adet fotoğraf

B-BURSLULUK İŞLEMLERİ

1)Öğrenciniz Daha Önceden Burs Alıyorsa (Geldiği Ortaokulda Burslu İse),

*Mezun olduğu ortaokuldan bursluluk evrakları getirilecektir. Burslar öğrenci adına Bakanlık tarafından oluşturulan Vakıfbank Sosyal Destek hesabına otomatik olarak yatırılmaktadır ve Vakıfbank Sosyal Destek kartı ile burslar alınmaktadır.. Bulduğu yerde Vakıfbank şubesi olmayanlar ise PTT şubelerinden almaktadırlar. Vakıfbank Sosyal Destek kartını kaybedenler bulunduğu yerde bulunan PTT şubelerine başvuru yapacaklardır.

2)Öğrenciniz 2021 Yılında Bursluluğu Kazanmış İse,

*a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesini getiriniz.

*En son okuduğu ortaokuldan Bursluluk Başvuru Evraklarını (EK-1 ve eklerini) getiriniz.

Yeni Burs kazanan öğrenciye Vakıfbank'tan sosyal destek kartı gelerek bursunu bu kartla alacaktır.

NOT: Bir öğrenci aynı anda hem burslu hem de parasız yatılı olamaz. Öğrenci velisi iki durumdan birini tercih etmek durumundadır. En az bir yıl süre ile burs alan öğrencilerin velileri isterlerse burslu haklarından vazgeçip parasız yatılılığa geçiş isteğinde bulunabilirler.

2).PANSİYON KAYDI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

Kayıt talepleri alındıktan sonra teslim edilen evraklar, yatılılık ve bursluluk komisyonumuzca incelenecektir. Eksik evrakı olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Evrakı tam olan aday öğrencilerimiz için pansiyon boş kontenjanı yatılılık taleplerini karşılıyorsa, başvuran tüm öğrencilerin pansiyon **KESİN KAYITLARI** yapılacaktır Başvurunun boş kontenjandan fazla olması durumunda ise ilgili yönetmelik hükümlerince parasız yatılı ve paralı yatılı öğrenciler için kendi aralarında ayrı ayrı **Merkezi Sınav Puanı (MSP) başarı** sıralaması yapılacak ve boş kontenjan sayısı kadar öğrencinin puan üstünlüğüne göre kesin kayıtları yapılacaktır. Kontenjan yetersizliği nedeniyle kayıt hakkı kazanamayan öğrencilerin başvuruları bir eğitim öğretim yılı saklı tutulacak ilerleyen tarihlerde boşalan kontenjanlar için velinin de bilgisi alınarak tekrar değerlendirilecektir.

YATILILIK VE GÜNDÜZLÜLÜK İŞLEMLERİ

Bu aşamada öğrencinizin gündüzlü mü yoksa yatılı mı olarak okuyacağına karar vermeniz gerekiyor.

Fen Liseleri, yatılı ve karma okullardır, ancak velilerinin yazılı istekleri doğrultusunda öğrenciler gündüzlü de okuyabilirler. (Yatılılık ya da gündüzlülük tercihleri okul idaresinden alınacak matbu dilekçe ile belirlenecektir).

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Parasız yatılı olabilmek için 2020 yılında elde edilen tüm gelirler dikkate alındığında **“ailenin kişi başına düşen yıllık gelirinin 16080,00 TL’yi geçmemesi”** gerekmektedir. Bu miktarı geçen durumlarda isteyen velilerimiz **paralı yatılı** tercihini kullanabilirler.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler. (Her bir taksit tutarı 2022 yılı için 1135 olmak üzere toplam yurt ücreti 4540,00 TL’dir).

Parasız ya da paralı yatılı kalmak istemeyen öğrenciler **GÜNDÜZLÜ** olarak eğitimlerine devam edebilirler.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55’ini ödeyerek yiyebilirler. (2022 yılı Günlük tabela ücreti 16,00 TL olup bunun %55’i 8,80TL’dir).

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

UYARI: İLKÖĞRETİMDE BURLU OLAN ÖĞRENCİLERDEN HEMEN PARASIZ YATILILIĞA GEÇMEK İSTEYENLER BURLU OLMAYAN ÖĞRENCİLER GİBİ BAŞVURU YAPACAKTIR. AKSİ TAKTİRDE BURLULUKTAN PARASIZ YATILILIĞA GEÇİŞLER İLGİLİ YÖNETMELİK GEREĞİ 1.YIL SONUNDA YAZ DÖNEMİNDE YAPILMAKTADIR.

PARASIZ YATILILIK İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1.Çocuğunu parasız yatılı olarak okutmak istediğine dair dilekçeler (okul tarafından matbu olarak verilecektir.)
- 2.EK-1 formu ve ekleri (doldurulup onaylanacak)
- 3.Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren okul müdürlüğünden yazı
- 4.Vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 5.Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi doktordan (aile hekimi de olabilir) alınacak sağlık raporu.(Raporda yatılı olarak kalmasında herhangi bir sakınca yoktur ibaresi belirtilecek.)
- 6.İkametgah belgesi

ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANINDAN YARARLANARAK ÇOCUĞUNU PARASIZ YATILI OKUTMAK İSTEYENLERDEN ALINACAK BELGELER (MEB KADROSUNDAKİ ÖĞRETMENLERDEN)

- 1.Dilekçe(matbu olarak okul tarafından verilecektir.)
- 2.Annesinin veya babasının öğretmen olarak çalıştığına dair görev yaptığı okul müdürlüğünden alınacak görev yeri belgesi
- 3.Annesinin veya babasının öğretmen olarak görev yaptığı yerde çocuğunu okutacak tür ve düzeyde okul bulunmadığına dair İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Alınacak belge
- 4.Vukuatlı nüfus kayırt örneği
- 5.Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi doktordan (aile hekimi de olabilir) alınacak sağlık raporu
6. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren okul müdürlüğünden yazı
- 7.İkametgah belgesi

BURLU YA DA PARASIZ YATILI OLARAK OKURKEN OKULUMUZU KAZANARAK PARASIZ YATILI OKUMAK İSTEYENLERDEN ALINACAK BELGELER

- 1.Dilekçe (matbu olarak okul tarafından verilecektir)
- 2.Parasız yatılılık ve bursluluk imtihanını kazandığına dair sınav sonuç belgesi(yeni kazananlar için)
- 3.Parasız yatılı ve burslu öğrenim gören öğrenciler için parasız yatılı ve burslu öğrenim gördüğüne dair okul müdürlüğü yazısı.
- 4.EK-1 formu(doldurulup onaylanmış olacak)
- 5.Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren okul müdürlüğünden yazı
- 6.Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi doktordan (aile hekimi de olabilir) alınacak sağlık raporu.
- 7.Vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 8.İkametgah belgesi

PARALI YATILI OKUMAK İSTEYENLER İÇİN ALINACAK BELGELER.

- 1.Paralı yatılı okumak istediğine dair dilekçe(okul tarafından matbu olarak verilecektir.)
- 2.Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler. (Her bir taksit tutarı 2021 yılı için 1005 TL'dir).İlk taksit ders yılının başladığı ilk gün ödenir.
3. Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi doktordan (aile hekimi de olabilir) alınacak sağlık raporu.
4. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren okul müdürlüğünden yazı.(Burslu olup paralı yatılı kalmak isteyenler bursluluk evraklarını da getirecekler)
5. Vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 6.İkametgah belgesi.
- 7.Ailenin bir önceki yıla ait gelir durumunu gösteren belge(Ek-1 ve ekleri)

PANSİYONDA YATILI OKUYACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN PANSİYONA GETİRECEĞİ MALZEMELER

Bakanlık tarafından verilen donatım malzemesine ek olarak öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

- 1.Nevresim takımı (Herhangi bir futbol takımı ya da yasak içerik yazı vb desenli olmayacak)
- 2.Yastık
- 3.Hava şartlarına uygun pike ya da yorgan
1. Pijama veya gecelik
2. Banyo ve el havlusu
3. Oda terliği (en az bir çift)
4. Banyo terliği (kaymayan tabanlı) en az bir çift
5. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar
6. Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, şampuan, diş macunu, tıraş malzemesi, tırnak makası vb.)
7. Yeteri kadar elbise askısı
8. Öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber). İlaçlar Pansiyon Müdür yardımcısına teslim edilecek.
- 9.Dolap için asma kilit.
- 10.Çamaşır yıkamak için deterjan

NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

SINIF VE LABORATUARLAR

- Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
- Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmenin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
- Sınıf ve laboratuvarlarda, etütlerde cep telefonu daima kapalı konumda tutulacaktır.
- T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

ETÜT ÇALIŞMALARINDA

- Etütler, okulda yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisi için ayrılan bölümde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (müdür yardımcısı, danışman öğretmen veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmalarını mümkün olabilecektir.
- Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
- Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- Etütlerde cep telefonu kullanılmayacaktır. Ders esnasında kapalı yada sessiz konumda bulundurulacak , ders esnasında sınıftan çıkılarak telefonla konuşulmayacaktır.
- T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

YATAKHANEDE

- Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul hemşiresinin yazılı isteği ve okul idaresinin onayı ile revirin dolması halinde gün içinde yatakhane dinlenebilir.
- Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- Yatakhanelerin iç temizliği haftada iki kez görevliler tarafından yapılacak diğer günler yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
- Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği görevliler tarafından her gün yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecek öğrencilerin temizlenen birimleri temiz kullanmaları konusunda uyarılarda bulunacaklardır.

- e) Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, kahve çay makinesi gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- f) Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacaktır.
- g) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- h) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
- i) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
- j) Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.
- k) T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

YEMEKHANEDE

- a) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
- b) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- c) Yemekhane'deki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, sandalye ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- e) Servis tepsileri yemekten sonra düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- f) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
- g) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.
- h) T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

Önemli Not: Bütün öğrencilerimiz okulumuzun ilgili birimlerinde asılı olan yönerge ve talimatnamelere uymak zorundadır.

OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmaya kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.

- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
- g) Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dahilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur.
- h) T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

(Pansiyon Müracaat Dilekçesi)
NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

Okulunuzun/..... Sınıfı,'nolu 'nın velisiyim.
Çocuğumun okulunuz pansiyonunda PARASIZ / PARALI YATILI olarak kalmasını istiyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

..... / / 2022

Veli Adı Soyadı ,İmza

ÖĞRENCİNİN	TC Kimlik No	
	Adı Soyadı	
	Cinsiyeti	Kız (.....) Erkek (.....)
	Pansiyon yatılılık talebi	Paralı Yatılı (.....) Parasız Yatılı (.....)
	Geldiği Yer	İl Dışı (.....) İl Merkezi (.....) İlçe (.....) Köy/Kasaba (.....)
	Geldiği Yerin Adı	
	Mezun Olduğu Ortaokulun Adı	
	Ortaokulu YİBO/PIÖ'da yatılı olarak mı okudu?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Rahatsızlığı var mı?	Evet (.....) Hayır (.....)
	İlaç Alerjisi var mı?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Sosyal Güvencesi	SGK(.....) EMEKLİ SANDIĞI (.....) DİĞER (.....)
	Kan Grubu	
	Velisi Kim?	Anne (.....) Baba (.....) DİĞER (.....)
	Öğrenci Telefon No/Marka/ IMEI No	/ /
	Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?	Evet (.....) Hayır (.....)
	Evcil İzin Sıklığı	(.....)Her Hafta (.....)İki Hafta (.....)Üç Hafta (.....)Dört Hafta (.....)Diğer
	İzin Adresi	
Çarşı İzin Sıklığı	(.....)H.Sonu 1Gün (.....)Hafta Sonu2Gün (.....)Sadece Çarşamba(.....)	
BABA	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev:
ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev:

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-1
NAMIK KARMANCI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

ÖĞRENCİNİN

.../.../2022

T.C.KİMLİK NO :.....
ADI VE SOYADI :.....
DOĞUM YERİ VE YILI :.....

BABASININ

ADI VE SOYADI :.....
İŞ ADRESİ VE TLF.NO :.....
EV ADRESİ VE TLF.NO :.....
ÖLÜ VEYA SAĞ OLDUĞU :.....

KARDEŞLERİNİN

SAYISI :.....
ADI SOYADI –YAŞI :.....

VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :.....
YAKINLIK DERESESİ :.....
İŞ ADRESİ VE TLF.NO :.....
EV ADRESİ VE TLF.NO :.....

**Okulunuza öğrenci olarak yazdırdığımoğlu/kızı
'ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.**

- 1.Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2.Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 3.Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.
- 4.Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
- 5.Okul yönetmeliklerinin ve pansiyon iç yönergesinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.
- 6.Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmaz.
- 7.Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
- 8.Paralı Yatılı öğrencimin Yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım.
- 9.Kız ve erkek öğrenci pansiyonlarına Okul Müdürlüğü'nden izin almadıkça girmeyeceğim.
- 10.Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü'ne dilekçe ile baş vurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.
- 11.Öğrencim hastalandığında ambulans çağırılmasına , ambulansın gelmediği durumlarda okul idaresinin belirlediği usullerle (anlaşma yapılan taksi yada özel araç ile) sağlık kuruluşuna götürülmesine izin veriyorum Gidiş(ambulans gelmediği için) ve dönüşlerde (ambulans geri getirmediği için) yapılan masrafları ödeyeceğim.

Velinin Adı Soyadı:
İmza:

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-2

NAMIK KARMANCI FEN LİSESİ MDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

.../.../2022

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfından nolu öğrencisi
.....'ın **okulunuzda okuyacağı süre zarfında** yarı yıl , dinlenme
tatili, ara tatiller (Kasım ve Nisan Aylarındaki) , bayram tatili, yeni yıl (yılbaşı) tatili, kar ve fırtına tatili
vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince uygun görüldüğü takdirde tarafımdan evci izinli sayılmasına
ve iznini evimde kullanmasına izin veriyor ve öğrencimle ilgili her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

Veli adı, soyadı
İmza

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-3

NAMIK KARMANCI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

.../.../2022

Okulunuz..... sınıfından nolu yatılı öğrencisi
'ın velisiyim. **Fen Lisesi'nde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince**, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilere, kültürel gezilere (tiyatro ve kitap fuarı gezileri) , üniversite tanıtım gezilerine , il dışı gezilerine, sosyal faaliyetlere , bilim projelerine ,bilim fuarlarına , bilim olimpiyatlarına katılmasına izin veriyor ve öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesine ve kendi imkanlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
Bilgilerinize arz ederim.

Velisinin Adı, Soyadı

İmza ve Tarihi

VELİ ADRESİ :.....

.....

.....

ÖĞRENCİNİN

ADI VE SOYADI :.....

SINIF VE NOSU :.....

NOT:

1. Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.
2. Öğrencilere Cuma günü saat 16:00'dan Pazar günü saat 17.00'a kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.
3. Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
4. Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 17.00 da okulda bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.
5. Ulaşım güçlüğü ya da başka zorunlu hallerde velinin yazılı başvurusu ile öğrenci Pazartesi günü Bayrak Törenine katılmak koşulu ile pansiyona giriş yapılabilir.

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-4

NAMIK KARMANCI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

...../...../2022

Velisi bulunduğum okulunuz..... sınıfından.....nolu öğrenciniz
.....'nın **okulunuzda okuyacağı ve pansiyonda kalacağı eğitim
öğretim yılları süresince** Okul İdaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde
hafta içi (belirlenen gün ve saatte) ile Cumartesi-Pazar günleri Özel Eğitim Kursu, özel ders ve etüt
almak için veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya (çarşıya) çıkmasını talep
ediyorum.

Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul
ediyorum.

Gereğini arz ederim.

Velinin Adı ve Soyadı

İmza

ADRES :.....

.....

.....

MANAVGAT NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

MANAVGAT

Okulunuz pansiyonunda barınan öğrencilerden.....Lisesi öğrencisi no'lu 'in velisiyim. **Okulunuzda okuyacağı 4 yıllık eğitim öğretim süresince ve pansiyonda kalacağı süre zarfında** okul dışında Özel kurs merkezine zaman çizelgesine bağlı olarak gitmesine ayrıca zaman çizelgesi dışında da aldığı ek etütlere gitmesine izin veriyorum ve bütün sorumluluğu kabul ediyorum. Velisi bulunduğum öğrencim Özel kurs merkezine kayıtlıdır. Özel kurs merkezi kayıt belgesi ve zaman çizelgesi dilekçe ekindedir.

Özel kurs merkezine gittiği zaman içerisinde öğrencimin her türlü sorumluluğu bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres...../.../2022

..... Veli adı soyadı ve imza

Telefon – Ev :

.....

Telefon - Cep : (.....)

- Eki: 1) Özel Kurs Merkezi Kayıt Belgesi
2) Zaman Çizelgesi

NAMIK KARAMANCIFEN LİSESİ
ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU
(İL İÇİ)

ÖĞRENCİNİN

T.C.Kimlik No :
Adı ve Soyadı :
Sınıf ve Numarası :

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızımın **okulunuzda okuduğu ve pansiyonda kaldığı süre boyunca** , aşağıda adresim ve tatbik imzam bulunan yanıma, Cuma günleri saat 16:00 dan Pazar günleri saat 17:00 a kadar evci çıkmasına ve her türlü resmi ve bayram tatili yarı yıl tatili, ara tatil v.b günlerinde evimde tatilini geçirmesine izin veriyor ,bu bağlamda giriş ve çıkışların okul tarafından verilecek kimlik kartları ile elektronik ortamda kontrolünün sağlanacağını ve gerektiğinde “Kısa Mesaj” yoluyla bilgilendirileceğimi biliyor ve kabul ediyor ve her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve bana ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen ve ayrıca Pazar günleri saat 17.00, veya tatil bitimlerinde okulunuza teslim etmeyi, yanımda kaldığı süre içinde her türlü kanuni sorumluluğu kabul ve taahhüt ediyorum.

/ / 2022

İZİN VEREN VE EVCİ VELİLİĞİNİ KABUL EDEN:

Baba İse Adı Soyadı-İmzası:...../ **İmza**

Anne İse Adı Soyadı İmzası:...../ **İmza**

Baba İse İş Adresi Tlf. No :.....

Anne İse İş Adresi Tlf. No:.....

Ev Adresi Ve Tlf.: No:

EVCİ ÇIKMAYACAKTIR:

AÇIKLAMALAR:1-Çocuklarımı evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmındaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.

2-Adres değişikliği en geç on beş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir:

O L U R
-----/-----/2022

NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİ
ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU
(İL DIŞI)

ÖĞRENCİNİN:

T.C.Kimlik No :-----

Adı ve Soyadı : -----

Sınıf ve Numarası : -----

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım 'ın **okulunuz da okuduğu ve pansiyonunuzda kaldığı süre boyunca**,aşağıda adresi ve tatbik imzası bulunan -----'nın yanına Cuma günleri saat 16:00 dan Pazar günleri saat17.00 kadar, ayrıca tüm resmi tatil ve bayramlarda evci çıkmasına, bu bağlamda giriş ve çıkışların okul tarafından verilecek kimlik kartları ile elektronik ortamda kontrolünün sağlanacağını ve gerektiğinde "Kısa Mesaj" yoluyla bilgilendirileceğimi biliyor ve kabul ediyor, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve evci çıktığı velisine ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

/ / 2022

İZİN VEREN :

Baba İse Adı Soyadı-İmzası:-----/ **İmza** -----

Anne İse Adı Soyadı İmzası:-----/ **İmza** -----

Baba İse İş Adresi Tlf. No :-----

Anne İse İş Adresi Tlf. No:-----

Ev Adresi Ve Tlf.: No: -----

Yukarıdaki tatbik imzanın-----ait olduğunu onaylarım.

EVCİ VELİLİĞİNİ KABUL EDEN KİŞİNİN:

Adı ve Soyadı-İmzası :-----/ **İmza** -----

İş Adresi Tlf. No:-----

Ev Adresi Ve Tlf.: No: -----

EVCİ ÇIKMAYACAKTIR:

AÇIKLAMALAR:

- 1-Çocuklarını evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmındaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.
- 2-Adres değişikliği en geç onbeş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir:

OLUR
----/--/2022
Okul Müdürü
Mühür ve İmza

T.C.
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
NAMIK KARAMANCI FEN Lisesi Müdürlüğü
ODA TESLİM ALMA TUTANAĞI

NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda belirtilen pansiyon ve okul ile ilgili malzemeleri tam, çalışır ve sağlam olarak teslim aldım. Teslim aldığım eşyalara zarar verdiğim zaman karşılığını ödeyeceğimi ve okul pansiyonundan ayrılırken aldığım malzemeleri eksiksiz, çalışır ve sağlam teslim edeceğimi taahhüt ederim. / /2021

S. N O	MALZEMENİN ADI	ADEDİ	TESLİM ALINAN İŞARETİ	TESLİM ALDIĞI TARİH	TESLİM ETTİĞİ TARİH
1	YASTIK	1 (BİR)	 / / 2022 / / 2022
2	YASTIK KILIFI	1 (BİR)			
3	ÇARŞAF	1 (BİR)			
4	NEVRESİM	1 (BİR)			
5	BATTANİYE	1 (BİR)			
6	YATAK KORUYUCU	1 (BİR)			
7	KİŞİSEL DOLAP	1 (BİR)			
8	YATAK	1 (BİR)			
9	LAVABO MUSLUĞU (ORTAK)	1 (BİR)			
10	BANYO MUSLUĞU (ORTAK)	1 (BİR)			
11	FLORASAN LAMBA (ORTAK)	1 (BİR)			
12	LED ODA LAMBA (ORTAK)	1 (BİR)			
13	PERDE (ORTAK)	1 (BİR)			
15	DUŞ BAŞLIĞI (ORTAK)	1 (BİR)			
16	DUŞ HORTUMU (ORTAK)	1 (BİR)			
17	DUŞAKABİN (ORTAK)	1 (BİR)			
18	LAVABO AYNASI (ORTAK)	1 (BİR)			
19	LAVABO (ORTAK)	1 (BİR)			
20	KLOZET (ORTAK)	1 (BİR)			
21	YATAK BAŞLIĞI	1 (BİR)			
22	ELEKTRİK PRİZİ (ORTAK)	1 (BİR)			
23	KLİMA (ORTAK)	1 (BİR)			
24	ÇALIŞMA MASASI (ORTAK)	1 (BİR)			
25	SANDALYE (ORTAK)	1 (BİR)			
26	AYAKKABI DOLABI	1 (BİR)			

TESLİM EDEN YÖNETİCİNİN

SUZAN ERGÜL
Pansiyon Müdür Yardımcısı

TESLİM ALAN ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :.....

İmza :.....

VELİSİNİN:

Adı Soyadı.....

Adresi :.....

.....

Cep Tel :.....

ODA NO

YATAK NO

DOLAP NO

VELİ TAYİN ETME DİLEKCESİ

NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuznolu kızım/oğlum
.....'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34-2. madde hükmüne göre
Pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Adres:

...../...../.....

Ev Tel:
Cep Tel:

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İmzası

(Veli/Öğrenci Sözleşmesi)
TC
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
Manavgat Namık Karamancı Fen Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

MANAVGAT NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
MANAVGAT

Velisi bulunduğum sınıfı,nolunın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

Velinin Pansiyon İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısı, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin vermediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin okul idaresinden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimin Pansiyonda kaldığı süre içinde dışarıdan her türlü yiyecek ve içecek siparişinde (telefon,internet vb yoluyla) bulunmaması gerektiğini bunun disiplin suçu olduğunu biliyorum ve sorumluluğunu alıyorum.
- 12) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurtta kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 13) (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın onuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 14) Ortak kullanım alanları (yemekhane, okul bahçesi, okuldaki etüt sınıfları, spor salonları v.b) olan yerlerde gecelik , pijama ,çok kısa şort ve çok açık yakalı , kolsuz ve şeffaf bluz giyilmeyeceği biliyor ve giyilmesi durumunda ilgili yönetmelik maddesi gereği disiplin suçu olduğunu yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyorum

Pansiyon İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Öğrencinin Pansiyon İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan panosunu sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısını, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun hat ve imei numarasını pansiyon idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun ve arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) Odamı, yatağımı ve dolabımı daima düzgün, temiz ve tertipli kullanacağımı, odamda çamaşır kurutmuyacağımı, eşyalarımı yatak kenarlarına asmayacağımı ve yatak üzerine atmayacağımı
- 11) Pansiyonda kaldığım süre içinde dışarıdan her türlü yiyecek ve içecek siparişinde (telefon,internet vb yoluyla) bulunmamam gerektiğini bunun disiplin suçu olduğunu,
- 11) (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç ayın 10'una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini
- 12) Okul ve Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı biliyorum ve kabul ediyorum.
- 13) Pansiyonda, yemekhane dışındaki alanlarda kabuklu yiyecek, gazlı içecek, cips bulundurmak ve yemek yasak olduğunu
- 14) Tütün ve tütün mamulleri, alkol, uyuşturucu ve benzeri madde bağımlılığı yapan maddeleri bulundurmuyacağımı, kullanmayacağımı ve hiç kimseyi kullanılmaya zorlamayacağımı (çarşı ve evci izinleri dahil),
- 15)Bilişim suçu işlemeyeceğimi (izinsiz kamera çekimi yapmak ve yaymak vb.), bilişim araçlarımda ,ahlaka, Türk kültür ve geleneklerine, Milli birlik ve bütünlüğümüze aykırı içerik bulundurmuyacağımı
- 16) Pansiyon ve yemekhanede çalışan personele karşı saygısız veya küçük düşürücü davranışlarda bulunmayacağımı
- 17)Elektrik ve su sarfiyatını önlemek için kullanılmadığı durumlarda musluk ve elektrik anahtarlarını kapalı tutacağımı, klimaları gereksiz çalıştırmayacağımı,
- 18)Değerli eşyalarımın ve paramın sorumluluğunu üstleneceğimi ve kayıp ve çalıntı durumuna karşı her türlü tedbiri alacağımı,
- 19)Çöp ve atık maddeleri ortalığa bırakmayacağımı ve pencerelerden değil yalnızca çöp kovalarına atacağımı,
- 20)Okul ve pansiyonda bulunan yangın talimatlarına uyacağımı ve gerektiğinde uygulamada görev alacağımı,
- 21)Tatillere giderken bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığımda teslim edeceğimi,

- 22) Ortak kullanım alanları (yemekhane, okul bahçesi, okuldaki etüt sınıfları, spor salonları v.b) olan yerlerde gecelik, pijama , çok kısa şort ve çok açık yakalı , kolsuz ve şeffaf bluz giyilmeyeceği biliyor ve giyilmesi durumunda ilgili yönetmelik maddesi gereği disiplin suçu olduğunu yasal sonuçlarına katlanacağını biliyorum
- 23) Odalarda, dolapların üzerine ve duvarlara her türlü **kalıcı** şekilde kâğıt, poster, fotoğraf vb. yapıştırmak yasak olduğunu,
- 24- Etütlerde okul yönetimince tespit edilmiş salonda ve adıma ayrılmış sırada bulunacağımı ve bilişim ve eğlence araçları ile vakit harcamayacağımı ve yalnızca derslerle ilgili çalışma yapacağımı,
- 25-Yat yoklamalarında odamda hazır bulunacağımı
- 26) Okul ve Pansiyonda kaldığım süre içinde su ısıtıcısı ve kahve makinası vb. elektrikli araçları (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) yurttan ve odamda bulundurmayacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 27) Dolaplar aralıklı olarak yetkililerce kontrol edilir. Kontrol sırasında öğrencinin orada bulunması gibi bir zorunluluk olmadığını biliyor ve kabul ediyorum.
- 28)Pansiyona velim dahil hiçbir ziyaretçi kabul etmeyeceğimi, veli ve ziyaretçilerimle okul girişi veya kantinde görüşeceğimi, ziyaretçim ile ilgili olarak okul yönetimi veya belletici öğretmeni bilgilendireceğimi
- 29)Kişisel Alan’la ilgili hiçbir ihlalde bulunmayacağımı,
- 30)Okul yönetimi tarafından ilan edilen zaman çizelgesine tam olarak uyacağımı, pansiyonu ve kahvaltı salonunu zamanında ve temiz ve tertipli terk edeceğimi,
- 31) Defter, kitap, ödev ve ders araç ve gereçlerimi tam olarak yanıma alacağımı ve 08:00 – 15:30 arasında pansiyona girmeyi talep etmeyeceğimi
- 32) Pansiyon yönetmeliğine, okul yöneticileri ve belletici öğretmenlerin uyarı ve yönlendirme ve talimatlarına uyacağımı,
- 33)Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı,
- 34)Pansiyonda huzur bozacak her türlü davranıştan uzak kalacağımı,
- 35)Odamda, dolabımda, valizlerimde ve bilişim araçlarında yasak yayın, siyasi propaganda aracı veya sigara ve alkol gibi zararlı maddeler bulundurmayacağımı
- 36)-Kesici, yaralayıcı ve öldürücü alet (bıçak, silah, vb.), elektrikle çalışan alet (su ısıtıcısı, vb.) bulundurmayacağımı kabul ediyorum.

İş bu taahhütnamedeki şartlardan herhangi birini yerine getirmediğim takdirde çarşı ve evci iznimin iptal edilmesini, verilecek disiplin cezalarını ve olumsuz davranışlarımın sürekli olması halinde pansiyondan çıkarıldığım zaman hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, pansiyonda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Okudum,kabul ediyorum. Öğrenci Adı – Soyadı: İmzası:	Okudum,kabul ediyorum. Veli Adı – Soyadı: İmzası: /..... /2022
--	---

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
İşi ve İşyeri	
Geliri; (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibari ile bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.	
Eşi çalışıyor ise kazancı; (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibari ile bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.	
Diğer gelirleri	
Ailenin net yıllık gelir toplamı(Veli ile eşinin gelirleri toplamı)	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin Adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği).	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı : (ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... nolu 'ın yılı devlet parasız yatılılık ve bursluluk kabulünü arz ederim. (*)

..... /...../2022
Velinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı
İmza ve Mühür

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile üyelerinin T.C. kimlik numaraları beyanı,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

BURSLULUKTAN PARASIZ YATILILIGA GEÇİŞ DİLEKÇESİ

T.C.Kimlik No	
Adı ve Soyadı	
Baba Adı	
Ana Adı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Kız <input type="checkbox"/> Erkek
Öğrenim Gördüğü Okul (İl-İlçe-Okul adı)	
Sınıfı ve Numarası	
Statüsü	<input type="checkbox"/> Burslu Öğrenci <input type="checkbox"/> Parasız Yatılı Öğrenci
Bursluluğa Kayıt Tarihi	
Daha önce geçiş yapıp yapmadığı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır (Evet ise geçiş hakkı yoktur)

MANAVGAT NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Okulunuz burslu öğrencilerinden kişisel bilgileri yukarıda yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencinin Bursluluktan Parasız Yatılılığa geçirilmesini istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../2022

.....

Öğrenci Velisi Adı ve Soyadı

Adres:

Telefon:

.../.../2022

Adı ve SOYADI

Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.

.../.../2022

Adı SOYADI

Okul Müdürü

NOT:1-Başvurular, velisi tarafından öğrencinin parasız yatılı veya burslu olarak öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne ders kesiminden itibaren **eylül ayının son iş günü mesai bitimine kadar** yapılır

2- Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş isteği, okul yatılılık ve bursluluk komisyonunca başvuru süresinin itibaren üç gün içinde sonuçlandırılarak e-okul sistemine kaydedilir

3-Parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.

EK-1 DÜZENLENİRKEN;

- a)** Aylık maaşlı iseniz Ocak'tan Aralık'a kadar 2020'e ait Maaş Bordronuzu,
- b)** Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2020 dönemlerinden hangisinde iseniz, SGK kayıtlarından ve ilgili banka şubasından alınan Maaş Durumunuza ait resmi yazıyı,
- c)** Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2020 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
- d)** Serbest Meslek sahibi iseniz SGK'dan emekli olmadığınızın dair resmi yazıyı,
- e)** Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa SGK'dan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- f)** Eşiniz çalışıyor ise Ocak'tan Aralık'a kadar 2020 Maaş Bordrosunu,
- g)** Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz ,emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. *(Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)*
- h)** Çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini ilgili kurumlara onaylatınız.
- ı)** Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar Öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
- i)** Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARI veya TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZİN onaylı fotokopileri eklenecektir.
- j)** EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylayacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK-BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- k)** Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 16080'liranin (2021 PYBS KLVZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, Kayıt sırasında, Kasım, Şubat, Nisan dönemlerinde (Kasım, Şubat, Nisan aylarının 10. gününe kadar) pansiyon taksitini yatıracaktır.
- l)** Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
- m)** Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.
- *Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.**